SERVINDO ATRAVÉS DO PROJETOR MULTIMÍDIA

INSTRUÇÕES PARA A EQUIPE

Louvamos a Deus por ter tocado o seu coração para servi-lO conosco, operando o projetor durante as celebrações de nossa igreja.

Aquele que chama, como já sabemos, é também o que capacita e o que recompensa.

Que Jesus possa ser hoje a razão de você estar aqui, e continue sendo durante o tempo em que você estiver disposto(a) a servi-lO!

Este pequeno manual visa trazer unidade ao nosso trabalho e comunicar todas as expectativas relacionadas ao serviço.

Boa leitura!

O QUE ESTE SERVIÇO REPRESENTA PARA O REINO DE DEUS?

Veja só estas informações:

APRENDEMOS...

1% através do paladar

1,5% através do tato

3,5% através do olfato

11% através da audição

83% através da visão

RETEMOS...

10% do que lemos

20% do que escutamos

30% do que vemos

50% do que vemos e escutamos

70% do que ouvimos e logo discutimos

90% do que ouvimos e logo realizamos

O recurso visual é uma ferramenta poderosa à nossa disposição e que está a serviço do Reino!

Se bem utilizado, estaremos cooperando de uma forma incrível para que a nossa igreja:

- Flua em seu louvor através dos cânticos projetados.
- Se interesse em participar dos eventos que são divulgados.
- Compreenda melhor os desafios da igreja e tenha o desejo de se envolver.
- Retenha as mensagens, relatórios e todas as informações projetadas por mais tempo.

Além disso tudo, o recurso áudio-visual tem o poder de convergir a atenção de todos para a mesma coisa.

O seu trabalho no *data-show* é uma bênção para cada pessoa que entra no templo para participar do culto.

QUAIS OS NOSSOS VALORES?

1. **Excelência.** Queremos fazer o melhor possível. Os inimigos da excelência: chegar atrasado, não planejar, improvisar.
2. **Humildade.** Precisamos ser capazes de receber críticas construtivas, e não levar em conta as críticas destrutivas. Lembre-se que neste trabalho em geral você só é notado quando erra. Aproveite para desenvolver o seu caráter de servo e entregar todos os seus direitos ao Senhor. A humildade é um valor em alta conta no Reino de Deus.
3. **Concentração.** O culto segue um ritmo próprio, e apesar de toda a preparação poderão surgir imprevistos. Fique ligado, antenado em tudo o que estiver acontecendo. Por exemplo: cante junto com a igreja, sempre que possível, para não se perder na troca dos slides.

QUAL A NOSSA ESTRATÉGIA?

Os objetivos de se formar uma equipe exclusiva para o *data-show*:

1. Aliviar o trabalho da equipe de sonorização, que fica sobrecarregada com muito serviço, comprometendo sempre o resultado final.
2. Melhorar o serviço do *data-show*, explorando o seu potencial (qualidade das apresentações, padronizações, novas criações, etc.).
3. Trabalhar de maneira a não sobrecarregar ninguém.

QUAL É O TRABALHO?

1. Chegar 45 minutos antes do culto no dia escalado.
2. Pegar a lista de músicas do louvor e preparar a seqüência de slides.
3. Preparar o **Cartão de Avisos** juntamente com o pastor-presidente do culto (que faz o expediente).
4. Operar o *data-show* de acordo com a liturgia do culto.
5. Desligar o equipamento.

OBS: Só projetar imagens relacionadas ao que está sendo falado no microfone, para evitar dupla mensagem. Se outros avisos importantes não mencionados no expediente precisam ser projetados, utilize o momento do ofertório para projetá-los.

COMO LOCALIZAR OS ARQUIVOS?

1. **Imagens / Logotipos / Fotografias**

Todas as imagens estão arquivadas numa única pasta "Minhas Imagens". Ali você irá encontrar uma pasta com inúmeras imagens para slides (várias delas já classificadas), outra pasta com os logotipos dos ministérios e outras pastas com fotos do sítio e do templo. Novas imagens devem ser adicionadas a este arquivo.

Sendo assim, não é preciso manter slides de avisos antigos a fim de se preservar a figura / fotografia utilizada. Se a data do evento / anúncio passou, você pode deletar o slide.

A única exceção a esta regra é para eventos que acontecem mensalmente, por exemplo as Vigílias e Cultos de Mulheres.

2. **Arquivos PPT e outros**

Os arquivos de Músicas do Louvor, Prelúdio, Avisos de Emergência, Central de Avisos e Apresentação de Crianças estão numa pasta no drive D chamada "Arquivos Principais", assim como uma Pasta para guardar os slides das Pregações.

Ali também se encontram as Pastas de alguns Ministérios que tem grande quantidade de material, como por exemplo, fotos de eventos.

Existe um atalho no Desktop para rápida localização.

3. **Arquivos de Música:** através de um atalho no Desktop você poderá facilmente encontrar os arquivos com músicas diversas que foram baixadas para o computador.

COMO MANTER ORGANIZADO?

Pedimos a gentileza de seguir duas regras básicas:

1. No Desktop, **somente atalhos**. Não deixe imagens, pregações, vídeos, músicas. Para cada arquivo existe uma pasta designada.

2. Se você perceber que o Desktop está muito poluído, verifique se há arquivos precisando ser “guardados” e retirados do Desktop. Outros precisam simplesmente ser deletados.

Qualquer dúvida, novidade ou solicitação, utilize o nosso e-grupo: equipecomunica@yahoogrupos.com.br .